

## ***FORMULAIRE DE PERMISSION SPÉCIALE***

### Demande spéciale « URGENCE »

Toute demande spéciale formulée par un parent doit être acheminée au service du transport au moins **48 heures avant l'événement**. Le motif du changement doit figurer sur la demande.

### Demande spéciale « VOYAGE »

Nous demandons un préavis d'au minimum **deux semaines** afin de nous permettre de vérifier les places, organiser le transport s'il y a lieu.

Dans la mesure du possible, un transport sera attribué temporairement sur une base de place disponible sur un parcours déjà existant.

### ***1IÈRE PARTIE À REMPLIR PAR L'ÉCOLE***

<b>Nom et prénom de l'élève :</b>
<b>École fréquentée :</b>
<b>Durée :</b>
<b>Destination demandée :</b>
<b>Raison du transfert :</b>
<b>Signature du directeur :</b>

### ***2IÈME PARTIE À REMPLIR PAR LE SERVICE DU TRANSPORT***

<b>Nom du transporteur :</b>		
<b>Autobus AM :</b>		<b>Transfert : 061 Poteau : 27</b>
<b>Heure :</b>		
<b>Autobus PM : Poteau :</b>	<b>Arrêt :</b>	<b>Transfert :</b>
<b>Signataire autorisé :</b>		
<b>Date :</b>		
<b>Note particulière :</b>		

***L'ÉTUDIANT DOIT PRÉSENTER CE DOCUMENT À L'EMBARQUEMENT***