



# *FORMULAIRE DE PERMISSION SPÉCIALE*

**Demande spéciale « URGENCE »**

**Toute demande spéciale formulée par un parent doit être acheminée au service du transport au moins 48 heures avant l’événement. Le motif du changement doit figurer sur la demande.**

**Demande spéciale « VOYAGE »**

**Nous demandons un préavis d'au minimum deux semaines afin de nous permettre de vérifier les places, organiser le transport s’il y a lieu. Dans la mesure du possible, un transport sera attribué temporairement sur une base de place disponible sur un parcours déjà existant.**

## ***1IÈRE PARTIE À REMPLIR PAR L’ÉCOLE***

|  |
| --- |
| **Nom et prénom de l’élève :** |
| **École fréquentée :** |
| **Durée :** |
| **Destination demandée :** |
| **Raison du transfert :** |
| **Signature du directeur :** |

### *2IÈME PARTIE À REMPLIR PAR LE SERVICE DU TRANSPORT*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du transporteur :** | | |
| **Autobus AM :** |  | **Transfert : 058**  **Poteau : 22** |
| **Heure :** | | |
| **Autobus PM :**  **Poteau :** | **Arrêt :** | **Transfert : 058** |
| **Signataire autorisé :** | | |
| **Date :** | | |
| **Note particulière :** | | |

#### *L’ÉTUDIANT DOIT PRÉSENTER CE DOCUMENT À L’EMBARQUEMENT*

|  |
| --- |
| ***Service du transport scolaire***  *50, boulevard Taschereau, La Prairie (Québec)*  *Téléphone : (514) 380-8347 Télécopieur : (514) 380-8897*  *Courriel : transport@csdgs.qc.ca* |